الفئـــــــــــة: الثالثة	**رمز الفئـــــــــــة :**
المجموعة الوظيفية : اعمال الخدمات المساعدة	**رمـــز المجموعـــــة :**
المستوى : -	**رمز المستوى :**
المسمى الوظيفـــي: سائق فئة سادسة	**رمز المسمى الوظيفي:**

الرقم الرمز ي للوظيفة :

الهدف العام للوظيفة

قيادة المركبات (وزنها الاجمالي ٣٠ طن او أكثر أو قاطرة ومقطورة أو رأس قاطرة ونصف مقطورة والتي يزيد عدد ركابها على ٣٠ راكب بمن فيهم السائق) والحفاظ على فنيتها وجاهزيتها .

المهام والواجبـــات

١. استخدام المركبات حسب أوامر الحركة الموقعة حسب الأصول.

٢. الاحتفاظ بالسجلات والتصاريح الرسمية الخاصة بالمركبات والمحافظة عليها.

٣. التفقد اليومي للمركبة من (مياه، زيوت، .....) وإبلاغ المسؤول عن أية أعطال ومتابعة إصلاحها مع الجهة المختصة.

٤. الحصول على تقارير الحوادث عند حدوثها وتبليغ المسؤول بذلك.

٥. التأكد من وضع المركبة بالموقف المخصص لها بعد انتهاء الدوام الرسمي.

٦. ترخيص المركبة سنويا حسب الأصول المتبعة.

٧. إرسال المركبة في الوقت المحدد للصيانة الدورية .

٨. المشاركة في غرفة عمليات الامانة في حالات الطوارىء.

٩. الالتزام ببنود مدونة قواعد السلوك الوظيفي والقيم الجوهرية

١٠. الالتزام بنقل وتبادل المعرفة.

١١. تنفيذ المهام والواجبات التي يكلف بها ضمن اختصاص الوظيفة

المؤهلات العلمية والخبرات العملية المطلوبة والتدريبية لشغل الوظيفة:

التحصيل العلمي :

- اجادة القراءة والكتابة .

الخبرات العملية:

- الدرجة الثالثة .

الدورات التدريبية:

- دورات تدريبية ضمن اختصاص الوظيفة .

القدرات والمهارات:

- الانتباه والحرص الشديد
- المعرفة التامة بعناوين ومواقع الوحدات الادارية خارج المبنى الرئيسي وعناوين المؤسسات العامة والخاصة والوزارات وغيرها
- معرفة تعليمات وشروط السلامة العامة
- القدرة على تحمل ضغط العمل

الموظف: خالد ابو زايد اعتماد شؤون الموظفين اعتماد المدير التنفيذي

التوقيع:

بلدية الجفر
شؤون الموظفين